Приложение № 1

к приказу директора ЗАО «Ваш Ассистанс»

от 15.11.2021 №\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Закрытое акционерное общество  "Ваш Ассистанс" (ЗАО «Ваш Ассистанс»)  **ПОЛИТИКА**  15.11.2021 №\_\_\_\_  г. Минск | УТВЕРЖДАЮ Директор ЗАО «Ваш Ассистанс»  Н.В.Фандеева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  15.11.2021 |

**ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. **Общие положения**
   1. Настоящая политика об обработке персональных данных (далее - Политика) разработана и применяется в Закрытом акционерном обществе «Ваш Ассистанс» (далее - Общество) в соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон «О защите персональных данных»).

1.2. Настоящая Политика определяет политику Общества как оператора, в отношении обработки персональных данных, принятых на обработку, порядок и условия осуществления обработки персональных данных физических лиц, передавших свои персональные данные для обработки Обществу (далее – субъекты персональных данных) с использованием и без использования средств автоматизации.

1.3. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с соблюдением условий, предусмотренных настоящей Политикой и законодательства Республики Беларусь в области персональных данных.

1.4. В целях настоящей Политики используются следующие понятия:

1.4.1. персональные данные - любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

1.4.2. оператор – Общество, самостоятельно или совместно с иными указанными лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных;

1.4.3. обработка персональных данных - любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных;

1.4.4. распространение персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц;

1.4.5. предоставление персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лица или круга лиц;

1.4.6. блокирование персональных данных - прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

1.4.7. удаление персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

1.4.8. обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

1.4.9. общедоступные персональные данные - персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов;

1.4.10. субъект персональных данных - физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

1.4.11. трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства;

1.4.12. уполномоченное лицо – Общество, осуществляющее обработку персональных данных от имени оператора или в его интересах, на основании договора с оператором.

1.5. Общество как оператор персональных данных обязуется:

1.5.1. разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

1.5.2. получать согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом «О защите персональных данных» и иными законодательными актами;

1.5.3. обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

1.5.4. предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Законом «О защите персональных данных» и иными законодательными актами;

1.5.5. вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

1.5.6. прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом «О защите персональных данных» и иными законодательными актами;

1.5.7. уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как оператору стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

1.5.8. осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

1.5.9. исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

1.5.10. выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом «О защите персональных данных» и иными законодательными актами.

* 1. Общество как оператор персональных данных вправе:
     1. предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством и настоящей Политикой;
     2. отказывать в предоставлении информации о персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных;
     3. использовать персональные данные субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных;

1.7. Субъект персональных данных имеет следующие права:

1.7.1. отозвать свое согласие посредством подачи оператору заявления, либо в форме, посредством которой получено его согласие;

* + 1. получать информацию, касающейся обработки своих персональных данных;

1.7.3. требовать от оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными;

1.7.4. получать от оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно;

1.7.5. требовать от оператора прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных;

1.7.6. обжаловать действия (бездействие) и решения оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

1.7.7. принимать иные предусмотренные законодательством Республики Беларусь в области персональных данных меры по защите своих прав.

1. **Категории субъектов персональных данных**

Общество осуществляет обработку персональных данных следующих субъектов персональных данных:

кандидатов на трудоустройство (соискателей);

работников Общества;

лиц, оказывающих услуги (выполняющих работы) на основании гражданско- правовых договоров;

студентов-практикантов;

уволенных работников Общества;

близких родственников работников;

страховых посредников;

посетителей сайта;

страхователей, застрахованных лиц, переданных на сопровождение в Общество, законных представителей и иных лиц, упомянутых в договоре страхования;

иных субъектов персональных данных.

**3. Состав персональных данных**

3.1. Содержание и объем персональных данных каждой категории субъектов определяется необходимостью достижения конкретных целей их обработки, а также необходимостью Обществу реализовать свои права и обязанности, а также права и обязанности соответствующего субъекта.

3.2. К персональным данным субъектов относятся данные о реквизитах документов, подтверждающих данные конкретных субъектов персональных данных: идентификационный номер; фамилия, собственное имя, отчество; пол; число, месяц, год (далее – дата) рождения; место рождения; цифровой фотопортрет; данные о гражданстве (подданстве); данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания; данные о смерти или объявлении физического лица умершим, признании безвестно отсутствующим, недееспособным, ограниченно дееспособным, данные о родителях, опекунах, попечителях, семейном положении, супруге, ребенке (детях) физического лица; о высшем образовании, ученой степени, ученом звании; о роде занятий; о пенсии, ежемесячном денежном содержании по законодательству о государственной службе, ежемесячной страховой выплате по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; о налоговых обязательствах; об исполнении воинской обязанности и иные данные в соответствии с законодательством.

3.3. Данными о гражданстве (подданстве) являются: гражданство (подданство); основания приобретения или прекращения гражданства Республики Беларусь; дата приобретения или прекращения гражданства Республики Беларусь.

3.4. Данными о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания являются: место жительства и (или) место пребывания; дата регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания; дата снятия с регистрационного учета по месту жительства и (или) месту пребывания.

3.5. Данными о смерти или объявлении физического лица умершим, признании безвестно отсутствующим, недееспособным, ограниченно дееспособным являются: дата, место и причина смерти, место захоронения; дата объявления физического лица умершим, признания безвестно отсутствующим, дата отмены соответствующего решения; дата признания физического лица недееспособным, ограниченно дееспособным, дата отмены соответствующего решения; дата установления опеки, попечительства; дата прекращения опеки, попечительства; дата отстранения опекунов, попечителей от выполнения их обязанностей.

3.6. Данными о родителях, опекунах, попечителях, семейном положении, супруге, ребенке (детях) физического лица являются: фамилия, собственное имя, отчество, гражданство (подданство), дата, место рождения и идентификационный номер отца; фамилия, собственное имя, отчество, гражданство (подданство), дата, место рождения и идентификационный номер матери; фамилия, собственное имя, отчество, гражданство (подданство), дата, место рождения и идентификационный номер опекуна, попечителя; дата и место регистрации заключения брака, расторжения брака, признания брака недействительным; фамилия, собственное имя, отчество, гражданство (подданство), дата, место рождения и идентификационный номер супруга (супруги); фамилия, собственное имя, отчество, гражданство (подданство), дата, место рождения и идентификационный номер ребенка (детей); дата лишения родительских прав, восстановления в родительских правах и иные данные.

3.7. Данными о высшем образовании и ученой степени, ученом звании являются: наименование учреждения высшего образования; дата зачисления в учреждение высшего образования; дата окончания учреждения высшего образования; полученная специальность; дата присуждения ученой степени, присвоения ученого звания.

3.8. Данными о роде занятий являются: статус работающего, безработного, неработающего; место работы; дата трудоустройства, постановки на учет в качестве безработного; дата увольнения, снятия с учета в качестве безработного и иные данные.

3.9. Данными о пенсии, ежемесячном денежном содержании, ежемесячной страховой выплате по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний являются: вид пенсии; дата назначения, прекращения выплаты пенсии, ежемесячного денежного содержания, ежемесячной страховой выплаты по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.10. Данными о налоговых обязательствах являются: дата постановки на учет в налоговом органе; учетный номер плательщика; наличие задолженности по налоговым обязательствам и иные данные.

3.11. Данными об исполнении воинской обязанности являются: дата приема на воинский учет; дата снятия (исключения) с воинского учета.

3.12. Данные о реквизитах документов, подтверждающих указанные персональные данные: название документа; серия; номер; дата выдачи (принятия); срок действия; наименование организации, выдавшей (принявшей) документ.

1. **Принципы и цели обработки персональных данных**
   1. Обработка персональных данных осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников Общества и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

оператор принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;

хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных;

обрабатываемые персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты

* 1. Общество осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования таких средств в следующих целях:

обеспечения соблюдения Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь, локальных правовых актов ЗАО «Ваш Ассистанс»;

осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на Общество, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, а также в иные государственные органы;

регулирования трудовых отношений с работниками Общества (в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества);

защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;

формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Общества;

исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь об исполнительном производстве;

осуществления прав и законных интересов Общества в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными правовыми актами Общества, либо достижения общественно значимых целей;

исполнение переданного на сопровождение договора страхования, включая организацию оказания медицинских услуг, визита к врачу и/или госпитализации и/или медицинской эвакуации, репатриации останков, предоставление информации медицинского характера, медицинский мониторинг во время госпитализации;

оказание организационной помощи во время поездок, в том числе: выполнение письменных и устных переводов; предоставление информации о перевозчиках; предоставление юридической информации; содействие при утере, утрате или задержке багажа, при утрате документов; передача срочных сообщений; организация посещения застрахованного лица; сопровождение несовершеннолетних детей; организация досрочного возвращения застрахованного лица из поездки; организация (или организация оплаты уже оказанных услуг третьих лиц) поисково-спасательных мероприятий; организация возвращения сопровождающих лиц, находящихся в поездке вместе с застрахованным лицом;

организация оказания технической помощи, в том числе организация помощи при поломке транспортного средства, на котором застрахованное лицо осуществляет поездку, в том числе буксировка поврежденного транспортного средства; организация возвращения водителя и пассажиров к месту постоянного жительства;

рассмотрение жалоб и претензий застрахованных лиц;

проведение исследований мнения об обслуживании, в том числе исследований, направленных на улучшение качества предоставляемых услуг;

в иных случаях, если соответствующие действия оператора не противоречат действующему законодательству, деятельности оператора, и на проведение указанной обработки получено согласие субъекта персональных данных.

1. **Законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Беларусь, в соответствии с которыми определяется политика обработки персональных данных в Обществе.** 
   1. Правовым основанием обработки персональных данных в Обществе является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Общество осуществляет обработку персональных данных, а именно:
      1. Трудовой кодекс Республики Беларусь;

Закон Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-З "О защите персональных данных" (далее - Закон о защите персональных данных);

Закон Республики Беларусь от 10.11.2008 N 455-З "Об информации, информатизации и защите информации";

иные нормативные правовые акты Республики Беларусь и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти;

* + 1. уставные документы Общества;
    2. согласия на обработку персональных данных, получаемые Обществом с субъектами персональных данных.

5.2. В целях реализации положений Политики в Обществе разрабатываются соответствующие локальные правовые акты и иные документы, в том числе:

Положение об обработке и защите персональных данных в ЗАО «Ваш Ассистанс» (приложение 1 к настоящей Политике);

Положение о порядке обеспечения конфиденциальности при обработке информации, содержащей персональные данные (приложение 2 к настоящей Политике);

иные локальные правовые акты и документы, регламентирующие в ЗАО «Ваш Ассистанс» вопросы обработки персональных данных.

**6. Меры, применяемые для защиты персональных данных**

6.1. Общество принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

6.2. К правовым мерам, принимаемым обществом относятся: разработка и применение локальных правовых актов по обработке и защите персональных данных в обществе; включение в соглашения, заключаемые обществом с контрагентами, требований соблюдения конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных субъектов при их обработке.

6.3. К организационным мерам, принимаемым обществом относятся:

ознакомление работников общества с требованиями законодательства Республики Беларусь и локальными правовыми актами общества в области работы с персональными данными;

издание внутренних документов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений при работе с персональными данными, устранение последствий таких нарушений;

организация контроля доступа в помещения общества, их охрана в рабочее и нерабочее время;

применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных (использование защищенных и сертифицированных каналов передачи данных);

оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

учет машинных носителей персональных данных;

осуществление внутреннего контроля за соблюдением работниками общества, осуществляющими работу с персональными данными субъектов, требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов, а также контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных;

обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными, обрабатываемыми с использованием компьютерных устройств;

реализация разграничения/ограничения доступа работников к документам, информационным ресурсам, техническим средствам и носителям информации, информационным системам и связанным с их использованием работам;

регулярный мониторинг безопасности персональных данных, совершенствование системы их защиты.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящая Политика является локальным правовым актом общества и размещается на официальном сайте www.yourassistance.by (далее – сайт).

7.2. Общество при необходимости в одностороннем порядке вносит в Политику соответствующие изменения и дополнения с последующим их размещением на сайте.

7.3. Субъекты персональных данных самостоятельно получают на сайте информацию об изменениях.